



## **LE CENTRE DE GESTION 44 RECRUTE** **UN(E) GESTIONNAIRE FINANCES CONTRACTUEL(LE)** **A TEMPS COMPLET**

Pour le service Finances et commande publique

Emploi de catégorie C – Dès que possible – CDD de 6 mois

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines. Dans le cadre d'un nouveau projet de mandature et de la définition de notre stratégie pour les 6 prochaines années, 4 enjeux prioritaires ont été arrêtés :

- La qualité de vie au travail
- L'accompagnement des employeurs publics territoriaux dans le management et la gestion des agents
- Des approches expertes dans le pilotage des carrières en cohérence avec les réalités locales
- Le soutien à un service public durable et responsable

Notre ambition : devenir un acteur incontournable du territoire grâce à notre capacité d'adaptation en continu et d'innovation au service des collectivités locales et des établissements publics, dans un environnement en mutation.

Notre ligne : un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations.

Notre ligne : un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations.

Nos atouts, nos potentiels : 97 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes, une démarche volontariste et soucieuse de développer des modes de travail basés sur la confiance, la coopération, l'expérimentation, le partage des bonnes pratiques.

Rattaché(e) à la Direction Prospective et performance, et placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du service Finances et commande publique, vous intégrez l'équipe en binôme avec un agent.

### **VOS MISSIONS**

- › Budget principal : suivi et exécution des opérations liées aux dépenses (saisie dans Civil Finances des engagements, mandatements, opérations de fin d'année, relations avec la trésorerie municipale, fournisseurs, services du CDG44) et ponctuellement interventions sur les recettes.

### **VOTRE PROFIL**

- › Connaissance des principes des finances publiques locales, en particulier des opérations comptables de dépenses et de recettes
- › Connaissance du logiciel Civil finances
- › Rigueur et esprit d'équipe

### **REMUNERATION**

- › En référence à la grille indiciaire des adjoints administratifs
- › Versement de l'IFSE

### **Poste à pourvoir dès que possible**

**Adresser au plus tard le 28/02/2023** lettre de motivation + CV par mail : [ressources.humaines@cdg44.fr](mailto:ressources.humaines@cdg44.fr) ou courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique  
6, rue du Pen Duick II  
CS 66225  
44262 NANTES cedex 2

**Renseignements** : Sylvie QUERE – Responsable du service Finances et commande publique –  
☎ 02.40.20.00.71 ou par mail [s.quere@cdg44.fr](mailto:s.quere@cdg44.fr)