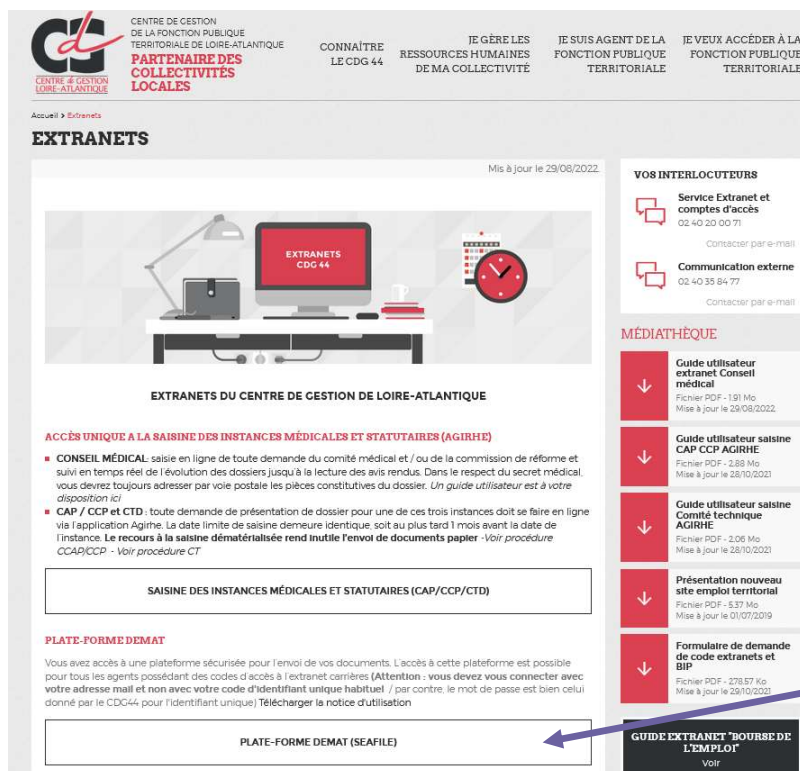


A. Accéder à Seafile

a) ACCEDER A LA PLATEFORME :

Vous pouvez accéder à la plateforme en suivant ce lien <https://seafile.cdg44.fr> ou sur le site internet du CDG via la page Extranets.



Accueil > Extranets

EXTRANETS Mis à jour le 29/08/2022

VOS INTERLOCUTEURS

- Service Extranet et comptes d'accès
02 40 20 00 71
Contacter par e-mail
- Communication externe
02 40 35 84 77
Contacter par e-mail

MÉDIATHÈQUE

- Guide utilisateur extranet Conseil médical
Fichier PDF - 191 Mo
Mise à jour le 29/08/2022
- Guide utilisateur saisine CAP CCP AGIRHE
Fichier PDF - 2,89 Mo
Mise à jour le 28/10/2021
- Guide utilisateur saisine Comité technique AGIRHE
Fichier PDF - 2,06 Mo
Mise à jour le 28/10/2021
- Présentation nouveau site emploi territorial
Fichier PDF - 537 Mo
Mise à jour le 01/07/2019
- Formulaire de demande de code extranets et BIP
Fichier PDF - 278,57 Ko
Mise à jour le 28/10/2021
- GUIDE EXTRANET "BOURSE DE L'EMPLOI"
Voir

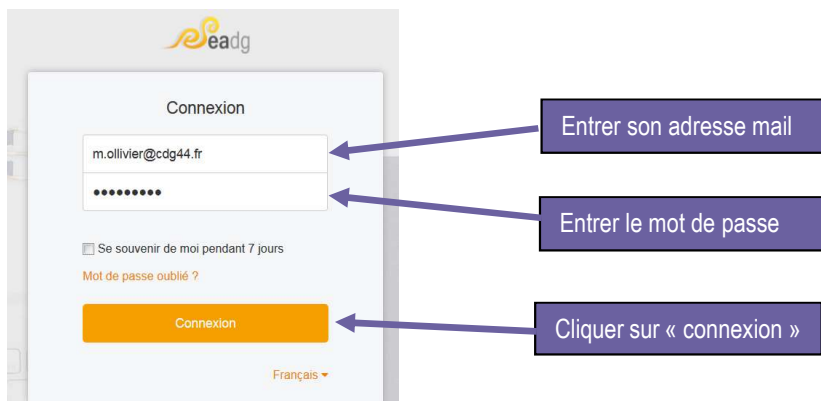
SAISINE DES INSTANCES MÉDICALES ET STATUTAIRES (CAP/CCP/CTD)

PLATE-FORME DEMAT (SEAFILE)

CLIQUEZ SUR CE BANDEAU

b) SE CONNECTER :

Vous vous connectez sur le logiciel en utilisant les codes d'accès remis par le CDG (les mêmes que ceux utilisés pour l'extranet) :



eadg

Connexion

m.olivier@cdg44.fr

••••••••

Se souvenir de moi pendant 7 jours

Mot de passe oublié ?

Connexion

Français ▼

Entrez son adresse mail

Entrez le mot de passe

Cliquez sur « connexion »

Pour rappel, si vous n'avez pas de codes, le formulaire de demande est disponible en bas de la page Extranets. Il est à renvoyer à l'adresse comptes@cdg44.fr. S'il s'agit d'un changement de personne, merci de ne pas oublier de mentionner le nom de l'agent parti et donc le compte à fermer.

c) ACCEDER A VOS BIBLIOTHEQUES CARRIERES OU PAIES :

Une fois connecté, cette page s'affiche :

Partagées avec moi

Nom ▲

L - Echange CDG - Mairie du Petit Auvergne

Cliquer sur « Partagées avec moi » pour accéder aux bibliothèques partagées avec le service Carrières et statut

Si aucune bibliothèque ne s'affiche c'est que le partage n'a pas été réalisé par le service Carrières et statut (changement récent de gestionnaire, absence de compte, non connexion une première fois à Seafil – condition pour que le service Carrières et statut puisse activer le partage). Dans ce cas, merci d'adresser un mail à carrieres@cdg44.fr (pour la bibliothèque « carrières ») ou payes@cdg44.fr (pour la bibliothèque « paies ») pour signaler l'absence de partage et communiquer les adresses mails des personnes avec lesquelles le partage est demandé.

Sinon voici ce qui s'affiche :

Partagé avec moi

Nom ▲	Taille	Mise à jour	Propriétaire
Mairie de Machecoul Saint-Même - Echange CDG Paie	297.1 MB	il y a 2 heures	Admin Carrieres (Marie)
Mairie de Machecoul St Même - Échange CDG Carrières	42.5 KB	il y a 19 jours	Admin Carrieres (Marie)

B. Déposer des fichiers

Importer Nouveau Partager

Importer des fichiers de Machecoul St Même - Échange CDG Carrières

Importer un dossier

Taille Mise à jour

nomination stagiaire à temps complet_0-1 (6).doc 42.5 KB il y a 19 jours

Cliquer sur « Importer » et choisissez entre « Importer des fichiers » (1 seul fichier à la fois) ou « Importer un dossier » (ensemble de plusieurs fichiers)

Partagé avec moi / Mairie de Machecoul St Même - Échange CDG Carrières

Nom ▲	Taille	Mise à jour
nomination stagiaire à temps complet_0-1 (6).doc	42.5 KB	il y a 19 jours
test.pdf	216.1 KB	il y a quelques secondes

Le fichier importé apparaît et une date de mise à jour s'affiche

La date de mise à jour informe votre gestionnaire qu'un nouveau fichier a été déposé. **Il n'est pas nécessaire de procéder à l'envoi d'un mail pour le prévenir.**

Votre fichier peut désormais être récupéré par le Centre de Gestion. Merci de votre collaboration !

The screenshot shows the eadg web interface. On the left, there is a sidebar with 'Fichiers' and 'Outils' sections. The main area displays a file list under 'Partagé avec moi / Mairie de Machecoul St Mème - Échange CDG Carrières'. The file list has columns for 'Nom', 'Taille', and 'Mise à jour'. Two files are listed: 'nomination stagiaire à temps complet_0-1 (6).doc' (42.5 KB, updated 19 days ago) and 'test.pdf' (216.1 KB, updated a few seconds ago). A right-click context menu is open over 'test.pdf', showing options: Télécharger, Partager, Supprimer, Renommer, Déplacer, Copier, Tags, Commentaire, Historique, and Ouvrir avec le client. A blue callout box with an arrow pointing to 'Supprimer' contains the text: 'En cas d'erreur, vous pouvez supprimer le fichier importé en faisant « clic droit » sur le fichier'.

NB : La plate-forme est réservée pour la transmission au service Carrières et statut des arrêtés signés et notifiés. Pour toute demande de relecture d'un projet d'arrêté, merci d'utiliser la boîte mail carrieres@cdg44.fr afin d'optimiser les délais de réponse.

C. Récupération de fichiers

De la même manière, votre gestionnaire peut utiliser la plate-forme pour déposer des documents à votre attention. Il vous suffit de cliquer sur le fichier pour y accéder : l'ouvrir ou le télécharger.
